



**COMUNE DI TRIGGIANO**  
(Provincia di Bari)

Prot.n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Al Dirigente Settore AA.GG. - Istituzionali  
*Servizio del Personale*

S e d e

Oggetto: Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ matr. n. \_\_\_\_ chiede di svolgere lavoro straordinario in data \_\_\_\_\_ per assistenza:

- Sindaco;
  - Giunta Municipale;
  - Consiglio Comunale;
  - Commissione consiliare permanente;
  - Commissione comunale;
  - Consulta;
  - Comitato;
  - \_\_\_\_\_;
- (organi istituzionali), per il numero di ore segnate sul sistema di controllo elettronico delle presenze.

*Alla data odierna, dichiaro di aver già svolto nell'anno corrente n. \_\_\_\_\_ ore.*

Triggiano, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Visto: Si Conferma**  
L'Organo Istituzionale

\_\_\_\_\_

**SI AUTORIZZA:**  
*Nei limiti delle ore massime previste dalla  
Determinazione n 147 del 18/3/2008.*  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(dott.ssa Anna Maria Guglielmi)

\_\_\_\_\_